

A

TATABÁNYAI NÉPTÁNC
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

HÁZIRENDJE

2013.



Emmerné Gábor Edit

Igazgató



„ ... Mert jog és a kötelesség egymástól el nem választhatók”

2006-ban alapított intézményünk minden tevékenységével a magyar kultúra, a hagyományok ápolását és, megőrzését szolgálja

Örülünk, hogy szüleid egyetértésével a mi iskolánkat választottad.

Kérünk arra, hogy élj jogaiddal, gyakorold kötelességeidet! Fogadd el, tartsd be iskolai életünk hagyományokon alapuló szabályait!

I.

ÁLTALÁNOS ELVEK

A HÁZIREND FELADATA

A házirend legfontosabb feladata azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény

- Törvényes működését a közösen elfogadott szabályok, normák magatartásával
- Közösségi életének szervezését,
- Pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítását.
- Az oktató- nevelő munkájának maradéktalan ellátását,
- Szabályozzák az iskolahasználók, de főként a gyermekek, tanulók egymással való kapcsolatát,
- Kialakítják azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítják az egyéni és kollektív jogok érvényesülését. (de nem az iskola munkájának rovására).

Az iskola nevelőtestülete fontosnak tartja, hogy

- Az intézmény valamennyi tanulója ismerje múltját, s ápolja annak hagyományait.
- Az iskola használói ismerjék meg, s tartsák be az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott célokat, normákat.
- Tanulóink fegyelmezett, eredményes munkával, hiteles hagyományápolással, színvonalas művészeti tevékenységgel erősítsék iskolánk jó hírnevét, s tartsák be a kulturált viselkedés szabályait.
- Az iskolai élet minden területén mindenki vigyázzon maga és mások testi épségére, tulajdonára, az iskola épületére és vagyonára

- A beiratkozással mindenki vállalja, hogy a Házirend betartását becsületbeli kötelességnek tekinti.
- Az iskolában lehetőséget kapsz a benned rejlő tehetség kibontakoztatására, erre használd fel az órákat, és vedyél részt a közösség életében!
- Viselkedjtek jó szándékú, értelmes emberként, a helyzethez illő módon. Legyetek udvariasok, figyelmesek társaitokkal
- Beszéljtek helyes, szépen, őrizzétek a szép magyar nyelvet, hogy lélekben és szellemben épüljtek általa!

II.

MUNKAREND

Iskolánk munkarendjét a tanév elején az óravezető pedagógusok ismertetik.

1. FELEŐSÖKRŐL ÉS FELELŐSSÉGRŐL

- Alapelvünk, hogy iskolánkban nem jelölünk ki felelősöket, mert tevékenységünk csak közösen viselt terhek elvével működik
- Ezzel szeretnénk kialakítani
 - a személyes felelősségérzetet
 - az összetartozás-,
 - a kötelességtudat érzését és
 - a szükséges munkafegyelmet

2. A TANÓRÁHOZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOK

- A tanítási órák rendjét az órarend készítésekor az oktatás feltételeinek biztosítása szerint határozzuk meg.
- Az órarendben előírt foglalkozásokra 15 perccel előbb érkezettek!
- A tanítási óráról csak rendkívüli esetekben, a tanárod engedélyével jöhetsz ki.
- Az óra megkezdése előtt és óraközi szünetekben tanárotok utasítása szerint az öltözőben, az előtérben, vagy az udvaron várakozhattok.
- Jelenteni kell az irodában, ha az óra megkezdése után 5 perccel nincs tanár a teremben.
- Tanítási időn kívül csak a pedagógus felügyelete alatt tartózkodhattok az iskola területén.
- Az iskolában csengő nem működik, az óra kezdését és befejezését az óravezető tanárotok jelzi. Kísérjétek figyelemmel az időpontokat, készüljétek fel önállóan időre.
- Felszereléseket, ruhákat, szükség esetén könyvet, füzetet, időben készítsétek elő
- A tájékoztatófüzetet minden alkalommal magatokkal kell hozni. A nevelői bejegyzéseket (érdemjegyeket, tájékoztatásokat, közléseket) 1 héten belül írássátok alá szüleitekkal.

3. A SZÁMONKÉRÉSRŐL

- Iskolánkban a számonkérés szóban, bemutatóval, egyénileg, kis és nagycsoportokban, színpadi szerepléssel történik. (A számonkérés formáit a tanárotokkal egész évben, folyamatosan gyakoroljátok.)

4. A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOKRÓL

- A tanórán kívüli foglalkozások (iskolai rendezvények) rendjét az iskolai munkaterv foglalja össze.
- Iskolai rendezvénynek minősül:
 - a melyről a szülők írásos értesítést kapnak, a tanulók gyülekezési helyének, és idejének, továbbá várható befejezése idejének és helyének megjelölésével.
 - amely az iskola székhelyén zajlik

- Iskolai rendezvények lehetnek:
 - iskolai ünnepélyek (tanérvnyitó, tanérvzáró, karácsony)
 - nemzeti ünnepek (tanulási óra keretén belül)
 - helyi rendezvények, fellépések, táncházak, játszóok, stb.
 - versenyek
 - Turnék, utazás fesztiválokra, cserekapcsolatok programjai, népművészeti táborok
- Az iskola a tanórai foglalkozások mellett – igény szerint- tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.
- Diákjaink az iskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon – ünnepélyeken, tanulmányi kirándulásokon és az iskolai munkatervben előírt közösségi rendezvényeken – kötelesek részt venni. Különös tekintettel az iskola hagyományos rendezvényeire (pl.: karácsonyi összejövetel) fellépésekre és a vizsgaelőadásra.
- Tanórán kívüli foglalkozást
 - hétvégén és az OM által elrendelt szünetekben,
 - csak pedagógus részvételével lehet szervezni és lebonyolítani.
- Rendezvényeink alkalmával csak a pedagógusok által meghatározott helyen és időben tartózkodhatnak, csak az általuk engedélyezett programban vehettek részt.
- A tanulók a programok alól való felmentésért a csoportot vezető pedagógushoz fordulhatnak
- A tanórán kívüli foglalkozásokról a szükséges tudnivalókat az iskolaírásban elküldi a szülőknek, szükség esetén szülői értekezletet tart.
- Az iskola által szervezett programokban érvényesek a jutalmazás és az elmarasztalás szabályai.

A FELLÉPÉSEKRŐL

Fellépéseken csak az a tanuló vehet részt, aki a táncanyagot a kívánt szinten elsajátította.

- A fellépésre érkezés megbeszélte időpontja betartása kötelező
- Igazolt vagy igazolatlan távollét esetén a tanórákra vonatkozó szabályokat kell figyelembe venni. Felmentést egyéni elbírálással lehet kapni, melyet a tanárodnál vagy az igazgatónál kell kérni. A tanuló távol maradásáról a szülőknek értesítenie kell az iskolát.
- Színpadi megjelenéseknél a korhoz és stílushoz nem illő dolgokat nem vehettek fel. (pl.: ékszerek, egyes csattok, körömlakk, szakáll, stb.). A kapcsolódó szabályokat tanáraitok ismertetik.
- Kötelező hajviselet: lányoknak hosszú, fiúknak a hagyományosan nyírt rövid (meghosszabbított tincsek és felborotvált felületek nélkül).
- Legjobb tudásotok szerint és példás magatartással képviseljétek az iskolát a különböző fellépéseken.

A FELSZERELÉSRŐL

- Az iskolai eszközöket az arra kijelölt helyeken tároljuk.
- A szereplő ruha keményítése, vasalása, kisebb javítása a családok feladata
- A tárolás módját meg kell tanulni. Ettől függ a viseletek élettartama. Te is kaptad, úgy használd, hogy tovább adhass!
- A fellépő ruhákat megfelelően szállítsátok és – ha tanárotok egyéb utasítást nem ad – a szereplés után, vagy az azt követő első órán tisztán, névvel ellátott vállfán hozzátok vissza. Az iskola felszereléseit csak engedéllyel vihetik haza, csak javításra vagy fellépésre való felkészítésre. A viseleteket otthon tárolni tilos!
- A kiadott ruhákért, kellékekért anyagi felelősséggel tartoztok.
- A cipőket, a csizmákat tisztán kell tárolni, szereplés előtt ápolni, fényezni kell.
- Tanulói jogviszony megszűnésekor a kiadott felszereléssel el kell számolni, a felmerülő károkat meg kell téríteni.

5. A HIÁNYZÁSRÓL

- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon
- Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a foglalkozást vezető pedagógus a főtárgyi naplóba bejegyzi
- Hiányzásotok első napján értesítétek az iskolát.
- A hiányzások igazolása történhet. Személyesen, telefonon, írásban a szülő, gondviselő által, ill. orvosi igazolással a hiányzást követő héten. Ha ez elmarad, hiányzás igazolatlanak minősül.
- A szülő egy tanév alatt három naphiányzást igazolhat.
- 3 foglalkozásról való késés egy igazolatlan órának minősül.
- Jogszabályban meghatározott mértékű hiányzás esetén a tanuló tanulmányait egyéni elbírálás alapján vagy a tanév megismétlésével folytathatja. A döntés alkalma az osztályozó értekezlet.
- Indokolt esetben szüleitek személyesen vagy írásban kérhetik az iskolából való távolmaradásotokat.
- 3 napot meghaladó távolmaradást a szülő írásbeli kérelmére a csoportvezető beleegyezésével az igazgató engedélyezhet.

6. AZ ÜGYINTÉZÉSRŐL

- Hivatalos tanulói ügyek intézése a tanítási időben egyeztetéssel lehetséges.
- Tanítási szünetekben az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva, mely a bejárati ajtón kifüggesztve található.

III.

A TANULÓK JOGAI ÉS GYAKORLÁSUK MÓDJA

- Az iskola a tanulói teljes körű cselekvőképességgel rendelkező személyek, akik 14 éves kortól jognyilatkozatot tehetnek, és ezeket az iskolán belül cselekedeteik, kérelmeik, nyilatkozataik, tekintetében érvényesíthetik. (pl.: fegyelmi tárgyalás)
- Csak a következő esetekben szükséges törvényes képviselőjük hozzájárulása, illetve jóváhagyása:
 - Ha a szülőre fizetési kötelezettség hárul (pl.: költségtérítés)
 - Ha a tanulói jogviszony megszűnik vagy szünetel
 - A tanítási időn kívüli programok alóli mentesítés esetén
 - Ha a tanulmányi idő megrövidül.
- A tanulónak jogában áll, hogy adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- Személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánéletéhez való jogát tiszteletben tartják, és védelmet biztosítanak számára.
- A vallását szabadon gyakorolja, de oly módon, hogy azzal nem akadályozza az iskolai nevelő- oktató munkát.
- Saját, az iskolával kapcsolatos kiadásaihoz segélyt, támogatást kapjon, ha ezt családi helyzete indokoltá teszi.
- A naplőba kerülő jegyeiről, az őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesüljön.

1. EGYÉNI

- Élhetsz az iskolaművelődési lehetőségeivel, részt vehetsz az iskolában működő tanulóközösségek (előkészítők, konzultációk, tanfolyamok, diákkörök, stb.) munkájában.
- Választhatsz, illetve téged is megválaszthatnak diákképviselői vagy minden egyéb tanulóközösségi tisztségre.
- Igénybe veheted az iskolai hang- és videó anyagait, a könyvtárat, indulhatsz a tanulmányi, kulturális versenyeken.
- A megszerzett érdemjegyeid azonnal megtudhatod.
- Gondjaiddal, kérdéseiddel, vitás ügyeiddel elsősorban az illetékes szaktanárhoz, az igazgatóhoz ill. a választott diákképviselőkhöz fordulhatsz.
- Kérdéseidre legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kapsz
- Véleményt mondhatsz az iskola működésével kapcsolatos diákokat érintő kérdésekben

A TANULÓK EGYÉB JOGAI

- a beíratás napjától (tanulói jogviszonya megkezdésekor) a tanuló joga, hogy (ha a beíratás napja és a tanév megkezdése között hosszabb idő telik el)

- információt kapjon az iskola működésével és a vele foglalkozó pedagógusok munkájával összefüggő kérdésekkel kapcsolatban
- megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit
- részt vegyen az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken,
- előzetesen egyeztetés után (vagy: az iskola igazgatójának engedélye alapján) társaival vagy egyénileg használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszerelését, (könyv- és videó tárárt, hangtárát).

2. KÖZÖSSÉGI (diákképviselőt)

- Igazgatói engedéllyel az iskolában diákköröket alapíthatnak, szervezhetnek. A diákkör a házirend, és egyéb iskolai szabályzatok (a termek használati rendje a működési szabályzat stb.) betartása mellett használhatják az iskola egyes helyiségeit, felszereléseit.
- A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekre. Diákképviselő(k) útján részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
- A tanulóközösségek dönthetnek – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával-saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint diákképviselők megválasztásában.
- A diákképviselők a benneteket érintő kérdésekről megbeszélést kezdeményezhetnek az iskola vezetőségével, dolgozóival.

- A TANULÓI JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSE AZ ISKOLÁBAN

- A *tanuló* egyéni érdekséreلمe esetén írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat kérése céljából. A Felülvizsgálati Kérelemben le kell írni a panasz lényegét tényekkel, adatokkal alátámasztva.
- A panasz kivizsgálására a szülői szervezet jogosult.
- A panasz érdemi elbírálására, orvoslására a benyújtástól számított 30 napon belül az igazgató (mint munkáltató, vagy mint intézményvezető) köteles intézkedni, és arról értesíteni a tanulót.
- Jogszabálysértés esetén a tanuló vagy törvényes képviselője törvényességi kérelmet nyújthat be az igazgatóhoz, melynek elbírálása az *iskolafenntartó* hatásköre.
- A tanuló *minden egyéb, az iskolai élettel kapcsolatos érdekséreلمي ügyben* az iskola diákképviselőéhez fordulhat.
- Az igazgató *bűncselekmény* gyanúja esetén köteles feljelentést tenni, bárholn is kap információt az iskola ügyeivel kapcsolatban.
- A *teljes bizonyossághoz való jog elve* alapján a tanuló javára kell dönteni az iskola és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtathatóan tisztázható.

IV.

AZ ELMARASZTALÁSRÓL ÉS JUTALMAZÁSRÓL

- A tanuló kiemelkedő teljesítményét tanév végén be kell jegyezni a bizonyítványba. Az iskolai szinten elismert, kiemelkedő teljesítményt pedig igazgatói és nevelőtestületi dicséret mellett oklevéllel, tárgyjutalommal ismeri el az intézmény.
- Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, elmarasztalásban kell részesíteni.
- Súlyosan jogellenes tevékenység esetén el kell tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától, s a tanulót azonnal ki kell zárni az iskolából, illetve az elmarasztalásról a testület dönt.
- A fegyelmi elmarasztalást az iskola igazgatója ismerteti a tanulókkal, a szülői szervezettel, a diákönkormányzattal.
- A fegyelmi elmarasztalást kiszabó határozat ellen a tanuló fellebbezéssel élhet, melynek során írásbeli kérelmet nyújthat be az iskola fenntartójához egyéni érdeksérelemre, illetve törvényességi kifogásokra alapozva. (Felülvizsgálati kérelem, Törvényességi kérelem)
- A tanuló iskolai tanulmányai folytatása során okozott- gondatlan vagy szándékos- károkozása esetén a PTK. Szabályai szerint kártérítésre kötelezhető. Az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri. A kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről, egyidejűleg felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő, illetve a tanuló ellen.
- A kártérítés mértékét a károkozás körülményeinek kivizsgálása alapján az iskola igazgatója határozza meg, amely nem haladhatja meg
- Gondatlan károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér 50%-át
- Szándékos károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét.

A jó cselekedetekért dicsérte, a helytelen magatartásért elmarasztalás jár.
Ezeket kaphatod

- a csoportvezetődtől
- az igazgatódtól
- a tantestülettől

A jutalmak lehetnek

- Szaktárgyi dicséret
- Oklevél
- Ajándéktárgyak
- Kedvezmények (pl.: költség hozzájárulási kedvezmény, utazás vagy táborozás alkalmával.)

Az elmarasztalások lehetnek

- Figyelmeztetés (szóbeli vagy írásbeli)
- Intés (írásban)
- Megrovás (írásban)

Mindezek együtt járhatnak:

- Kedvezmények juttatások csökkentésével
- Másik csoportba való áthelyezéssel
- A tanév folytatásától történő eltiltással
- Az iskolából történő kizárással, a tanulói jogviszony megszüntetésével
- Feltűgyeletünk alatt nem nézhetnek, nem olvashattok pornográf vagy horror tartalmú kiadványokat.
- Kizárja magát az iskola közösségéből az, aki lop, társait durván bántalmazza, szándékosan kárt tesz az iskola felszerelésében, dohányzik, alkoholt, vagy drogot fogyaszt.

V. KÖVETELMÉNYEK

1. A VISELKEDÉSRŐL

- Tanáraitokkal együtt munkálkodjatok iskolánk jó hírnevének megalapozásán.
- Társas életünkben (az órán, a szünetekben, a rendezvényeken, stb.) tartsátok meg a kulturált viselkedés szabályait.
- Köszöntetek illendő módon mindenkit, aki az iskolában tartózkodik

2. AZ ÖLTÖZKÖDÉSRŐL

- Öltözetetek legyen mindig tiszta, ízléses és egyszerű, külsőtök ápolat, gondozott.
- Órán ne viseljétek ékszereket (óra, nagyobb fülbevaló, gyűrű, nyaklánc). Ezek zavarhatják munkátokat, társaitoknak kellemetlen érzést és sérüléseket is okozhatnak. (Ezeket az óra elején tegyétek a zongora, vagy az asztal tetejére, és az óra végén vegyétek fel újra.)
- Iskolai ünnepélyeinken (évnnyitó, évváró, karácsony) ünneplő ruhában, vagy viseletben jelenjétek meg.

3. A KÖZÖS ÉS SZEMÉLYES VAGYONRŐL

- Vigyázzatok az iskola és társaitok tulajdonára.
- Értéktárgyaitok eltűnését azonnal jelentsétek.
- Az őrizetlenül hagyott tárgyakért az iskola nem tud felelősséget vállalni.
- Órák alatt az értékek megőrzésére a tanárok vagy az iskolatitkár megkérhető

4. A RENDRŐL

Az iskola tanulóinak, dolgozóinak hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen használja.

- Az iskola tanulóit az intézmény létesítményeiben csak pedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak.
- Vagyonvédelmi okokból az iskola helyiségeit, tantermeit az utolsó foglalkozás után be kell zárni.
- A bezárt termek, tárolók kulcsát, a kijelölt helyen kell tárolni, melynek tényét az óravezető tanár ellenőrzi.
- Az iskola riasztóberendezéssel, fegyveres biztonsági rendszerrel védett.

-A közös vagyona jobban vigyázzatok, mint a sajátotokra!

- Mindig tartsátok meg a rendet az iskolában (terem, öltöző, ruhatár, előtér, udvar) és az iskolán kívüli rendezvények alkalmával! Ne szemeteljétek!

-Az öltözőben:

ruhátokat a fogasokon, a táskát, a cipőt a pad alatt helyezzétek el.

-A ruhatárt zárva kell tartani, csak pedagógus engedélyével lehet kinyitni.

-Rendeltetésszerűen használjátok az iskola berendezéseit. Gondosan zárjátok el a vízcsapot, kapcsoljátok le a villanyt, zárjátok be távozáskor az ablakokat, húzzátok le a WC-t, töröljétek fel a vizet, a kiömlött innivalót stb.

-Az iskola területére ne hozzátok be állatokat, mert baleset okozhatnak, illetve zavarhatják a foglalkozásokat.

-A tanulók a hang- és képtechnikai berendezéseket csak tanáruk, illetve az igazgató engedélyével kezelhetik.

-Az iskolában ne használjátok mobiltelefont, kapcsoljátok ki, és hagyjátok biztonságos helyen.

VI.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A tanulók, iskolai dolgozók a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályokat az iskolai SzMSz szereplő szabályzatokban leírt módon kötelesek érvényesíteni, megtartani. Ezeket a szabályokat minden tanév elején az első órán a tanulókkal, a szülői értekezleten szülőikkel ismertetni, ill. az iskolában jól látható helyen ki kell függeszteni.

1. A HÁZIREND SZABÁLYAINAK ALAPJA

- **A házirend jogi háttere:**
- A közoktatásról szóló 1993. évi többször módosított LXXIX. Törvény (továbbiakban KTV.) 40§, valamint egyéb vonatkozó paragrafusai
- Az oktatási intézmények működésére vonatkozó többször módosított 11/1994. (VI.8.) MKM. rendelet vonatkozó paragrafusai
- 1991. évi LXIV. Törvénnyel kihirdetett Gyermekek Jogairól Szóló Egyezmény iskolai életre vonatkozó szabályai
- **A házirend egyéb forrásai**
- Az intézmény korábbi házirendje
- Az intézmény pedagógiai programja
- A nevelőtestület oktató- nevelő célkitűzései

2. A HÁZIREND HATÁLYA

- Ez a házirend vonatkozik minden iskolahasználóra (iskolába járó tanulókra, pedagógusokra, az iskola alkalmazottjaira, szülőkre, az iskola működéséhez bármilyen jogvisztonnal kapcsolódó szervezetekre, ill. ezek tagjaira.
- A házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor iskolánk ellátja az intézményünkbe járó gyermekek, tanulók felügyeletét.

3. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYAI

- a házirend tervezését a nevelők, a diákok, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
- A házirend tervezetét megvitatják:
 - a nevelőtestület
 - az iskolai tanulóközösségek képviselői,
 - a szülői szervezet képviselői
- Véleményüket, javaslataikat küldötteikkel juttatják el az iskola igazgatójához, aki a véleményeket egyeztetni, összesíti.
- Az iskola igazgatója, a tantestület, a diákképviselő és a szülői képviselő véleményének, javaslatainak figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. Ezt a tervezetet véleményezi a szülői szervezet és a diákképviselő, majd egyetértésük esetén az iskola nevelőtestülete fogadja el.
- Ha az egyesítési jog gyakorló (szülői -, diákképviselő) közül bármelyikük nem ért egyet a házirend tartalmával vagy annak egyes részeivel, akkor azt írásban meg kell indokolnia. A vitatott kérdést, módosítást a nevelőtestületnek 30 napon belül újból kell tárgyalnia és vagy módosítja álláspontját, vagy fenntartja azt. Vitás esetekben 3 fős bizottságot kell létrehozni a kérdések végleges rendezésére.
- A házirend aláírása hitelesíti mind az elfogadást, mind az egyetértési jog gyakorlását.

(a házirendet a intézmény nevelőtestülete részéről az igazgató, az egyetértési jogot gyakorlók részéről a szülői közösség képviselője írja alá)

4. A HÁZIREND FELÜLVIZSGÁLATA, MÓDOSÍTÁSA

- az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha :
 - jogszabályi változások következnek be,
 - az igazgató, a nevelőtestület, a diákképviselő, a szülői képviselő együttesen igényt tartanak erre,
 - Az érvényben lévő házirend felülvizsgálatát, módosítását minden tanév 30. napjáig javasolhatja:
 - az iskola igazgatója
 - a nevelőtestület
 - a szülői szervezet
 - a diákképviselő
- A felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kedvezményező fél képviselője nyújt be az igazgatónak.
- A felülvizsgálatot a javaslat beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni (egyeztetés, elfogadás), és annak eredményét a módosított házirendben rögzíteni kell.

5. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEINEK MEGHATÁROZÁSA, VÉLEMÉNYEZÉSI, EGYETÉRTÉSI JOG GYAKORLÁSA SZEMPONTJÁBÓL

Az iskolában tanulók a következő tanulási közösségek munkájában vehetnek részt:

- diákképviselő
- évfolyamcsoportok
- felzárkóztató csoportok (egyéni elbírálás szerint)
- tehetséggondozó csoportok (egyéni elbírálás szerint)

Diákképviselőt és diákkört a tanulók saját maguk is alakíthatnak.

- az iskolában tanulók nagyobb közösségének
- a tanulók 50 %-a
- a tanulóközösségek 50%-a, illetve
- 10 fő minősül.

6. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA

- a házirendet az elfogadástól számított 8 napon nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézmény igazgatója köteles intézkedni
- a házirendet a közlekedőben jól látható helyen ki kell függeszteni
- a házirendből egy – egy példányt kapnak:
 - a diákképviselők
 - a diákképviselőt segítő felnőtt személy
 - szülői szervezet
 - az évfolyamokat vezető pedagógusok
 - a fenntartó
- a házirendet minden tanév elején ismertetni kell
 - az első tanítási óra keretén belül a tanulókkal
 - az első szülői értekezleten a szülőkkel
 - az igazgató tanáccsal

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirendben nem szabályozott iskolai ügyekben a szervezeti és a működési szabályzat, illetve a hatályos törvények és jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

A fenti Házirendet a Tatabánya Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola nevelőtestülete elfogadta, ezt a tényt az igazgató és a szülői képviselő aláírásával tanúsítja. A Diákképviselet nem tett észrevételt.

Tatabánya, 2013. március 26.



igazgató

szülői képviselő

