

**ALAPÍTÓ OKIRAT**  
**Alapítvány létrehozására**  
**Egységes szerkezetben**

Barkóczy Ferenc (2800 Tatabánya, Szent György u. 5.)  
Lovasi Róbert (2800 Tatabánya, Skrován Imre u. 21.)  
Pap Tünde (2800 Tatabánya, Béla király krt. 10. 4/2)

Mint alapítók a Ptk. 3:378-3:404 §-ai alapján az alábbi

**ALAPÍTVÁNYT**

hozzák létre.

**I.**

**AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI**

- 1. Az alapítvány neve:** Alapítvány Tatabánya Táncműveléséért
- 2. Az alapítvány székhelye:** 2800 Tatabánya, Népház u. 5.
- 3. Az alapítvány jogállása:** Az alapítvány közhasznú szervezet jogállású jogi személy.
- 4. Az alapítvány időtartama:** Az alapítvány határozatlan időre jön létre.
- 5. Az alapítvány célkitűzései és közhasznú tevékenysége:**

*5.1. Az alapítvány célkitűzései:*

Észak-Dunántúl zene- és táncművelésének, néprajzának gyűjtése, Tatabánya táncművelésének fejlesztése, gondozása. További célkitűzése az Alapítványnak különösen Komárom-Esztergom Megye területén a tehetségkutatás. Az Alapítvány kiemelt szerepet szán a tatabányai Bányász Táncgyűjtés és utánpótlás csoportjai működési feltételeinek biztosításában.

További célkitűzése az Alapítványnak Komárom-Esztergom Megye Területén alapfokú művészeti iskola működtetése.

A művészeti iskola alapítása és működtetése nem sérti az alapító okiratban meghatározott tartós közérdekű célkitűzéseket.

*5.2. Az alapítvány közhasznú tevékenysége:*

*Az alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvényben (a továbbiakban: Ectv)*

*előírtaknak megfelelően közhasznú szervezet, tekintettel arra, hogy az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:*

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- kulturális tevékenység
- kulturális örökség megóvása

*Az alapítvány a fentiekben rögzített közhasznú tevékenységeket az alábbiakban megjelölt közfeladatok ellátásához kapcsolódóan végzi:*

- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés: az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, illetve az első szakképzettség megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig, mint állami közfeladat ellátásához kapcsolódóan /E közfeladat teljesítését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 2.§ (1) bekezdése írja elő./

- Kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása:

(i) a kulturális szolgáltatás, különösen előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása, mint önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódóan /E közfeladat teljesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. pontja írja elő./;

(ii) a helyi közművelődési tevékenység támogatása, mint önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódóan /E közfeladatot a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 76. § (1) és (2) bekezdése írja elő/

## **6. Az Alapítvány működési területe:**

Tatabánya Megyei Jogú Város és vonzáskörzete, Komárom-Esztergom megye területe, Magyarország, esetenként nemzetközi.

## **7. Az Alapítvány jelentősége:**

Az Alapítvány 5. pontjában írt céljait tekintve alapvetően megyei és országos jelentőségű.

## **8. Az Alapítvány jellege:**

Az alapítvány nyílt, ahhoz bárki csatlakozhat. A csatlakozásnak feltétele, hogy az Alapítványhoz csatlakozás tényét az Alapítvány kezelő szerve (kuratóriuma) jóváhagyja.

Az Alapítványhoz csatlakozó kérésére az Alapítvány kezelője igazolást ad ki, amely alapján a hatályos jogszabályok szerint jogosult az Alapítvány céljára felajánlott összeg utáni kedvezmény igénybevételére.

## II.

### AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

#### 1. Az Alapítvány vagyona:

Az Alapítvány 110.000,- Ft, azaz egyszázötzezer forint készpénz vagyonnal jön létre. Az Alapítók az alábbiak szerint nyújtanak induló készpénzvagyont az Alapítvány számára:

a, Barkóczi Ferenc 60.000,- Ft  
Cím: 2800 Tatabánya, Szent György u. 5.

b, Lovasi Róbert 20.000,- Ft  
Cím: 2800 Tatabánya, Skrován Imre u. 21.

c, Pap Tünde 30.000,- Ft  
Cím: 2800 Tatabánya, Béla király krt. 10. 4/2.

#### 2. Az alapítványi vagyon felhasználása:

Az alapítók közhasznú, közérdekű funkciók betöltését tűzik ki célul az Alapítvány Számára és ezek megvalósulásához rendelik felhasználni a II/1. pontban átadott vagyont.

Az alapvető funkciók szorosan egymásra épülnek és egymást kiegészítve fejlesztik, ápolják Komárom-Esztergom megye táncművelését:

- Táncfesztiválok rendezése: A résztvevő csoportok szállásának, étkezésének biztosítása, valamint útiköltség hozzájárulás kifizetése. Verseny kiírása esetén zsűri tiszteletdíja, illetve díjak kifizetése (tárgyi vagy pénz). Gálaműsorra egy-egy ismert táncgyűttes meghívása.
- Táncházak szervezése: Zenekarok és táncoktatók tiszteletdíja. Terembérlet.
- Tánc-koreográfiák vásárlása, tanulása.
- Néptánc oktatók bérezése.
- Jelmezek készíttetése.
- Fesztiválokon, vendégszerepléseken való részvétel, illetve az ehhez kapcsolódó utazás, útiköltség finanszírozása.
- Technikai eszközök vásárlása.
- Az alapító okirat I/5. pontjára hivatkozva, Bányász Táncgyűttes és utánpótlás csoportjainak a fentiekben írt pénzfelhasználásának támogatása, melyek az alapműködés alapfeltételei. Esetleges nagyobb vagyoni növekedés, illetve irányzott támogatás esetén pályázat kiírása a város tánc csoportjai részére.
- A művészeti iskola oktatóinak bérezése, tiszteletdíja. A művészeti iskolában részt vevők jelmezeinek készíttetése. A művészeti iskolában tanulók vendégszerepléseken való

részvételével kapcsolatos költségek (utazás, útiköltség) finanszírozása. A művészeti iskola részére technikai eszközök vásárlása. A művészeti iskola működéséhez szükséges helyiség, terem bérletének díja.

- Gazdasági vállalkozási funkciók: Az Alapítvány fentebb írt alapfeladatain túl olyan vállalkozói tevékenységet is végez, amely profitorientált, azonban az így keletkezett esetleges nyereség a közhasznú tevékenységek finanszírozására kötelezően visszafordítható. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

A gazdasági tevékenység az alábbi tevékenységekben lehetséges:

- a, műsorszolgáltatás,
- b, kiadványok készítése, terjesztése,
- c, hang- és képanyagok forgalmazása,
- d, jelmez, népviselet kölcsönzése.

Az Alapítvány céljaira rendelt vagyon felhasználásáról az Alapítvány kuratóriuma dönt. Az Alapítvány vagyona nem csökkenhet az Alapítvány induló vagyonának 20 %-a alá.

### III.

#### AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

1. Az alapítvány az Alapítók által kijelölt kuratóriummal valósítja meg célkitűzéseit. Az Alapítók az Alapítvány ügyvezető szervének (kuratórium) létszámát 3 főben határozzák meg.

A kuratórium jogosult meghatározni a jelen alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelését, a vagyon felhasználási módját, az Alapítvány működését és a célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit. Az alapítványi vagyon teljes egészében felhasználható az Alapítvány céljára azzal a megszorítással, hogy az Alapítvány vagyona nem csökkenhet az Alapítvány induló vagyonának 20 %-a alá.

Az Alapítványi vagyon körébe tartozó egyes vagyontárgyak elidegeníthetők, megterhelhetők és minden olyan vagyoni művelet elvégezhető velük, mely a vagyonnak az alapítványi célok megvalósítását szolgálják.

2. A kuratórium tagjait az Alapítók jelölik ki. A kuratóriumi tagság a kijelölés elfogadásával válik hatályossá.

3. A három tagú kuratórium élén az elnök áll, akit az alapítók jelölnek ki.

A kuratórium elnöke gondoskodik a kuratórium gyűléseinek összehívásáról, az ülés tervezett időpontja előtt legalább nyolc nappal, írásban, a tervezett napirend közlésével. A kuratórium szükség szerint ülésezik, de évente legalább két alkalommal.

Az elnök gondoskodik továbbá az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, az Alapítvány költségvetésének elkészítéséről és elkészíti az alapítványi vagyon éves felhasználásáról szóló éves jelentést.

A kuratóriumi üléseken jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a napirendet. Rögzíteni kell összehívás szabályszerűségét, a határozatképességre utaló megállapításokat, az elhangzott hozzászólások, kérdések, az arra adott válaszok lényegét, javaslatokat, nyilatkozatokat, a szavazások számszaki eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a kuratórium elnöke írja alá. A határozatokat az érintettekkel 8 napon belül írásban közölni kell és a döntések lényegét az alapítvány székhelyén lévő hirdető táblán nyilvánosságra kell hozni.

A kuratórium elnöke a kuratórium által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet. (Határozatok könyve) A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok könyvébe. A kuratóriumi határozatokról évenként folyamatos nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya valamint személye.

Az alapítvány képviselői a kuratórium tagjai, akik közül bármely két tag együttesen képviseli az Alapítványt. A kuratórium bármely két tagja együttesen képviseli az Alapítványt oly módon, hogy az Alapítvány nevében az előírt, előnyomott vagy nyomtatott alapítványi név alá nevüket együttesen írják.

4. A kuratórium elnökének állandó helyettese a kuratórium titkára, akit a kuratórium saját tagjai közül választ.

5. A kuratórium jogköre valamint a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

#### *5.1. A kuratórium jogköre:*

A kuratórium tagjait az Alapítók nevezik ki. A kuratórium jogosult dönteni az alapítványi vagyon kezeléséről és gyarapításáról, az Alapítvány céljára felajánlott vagyoni hozzájárulás elfogadásáról.

A kuratórium jogosult elbírálni az esetlegesen meghívott szakértőkkel egyetemben az Alapítvány által kiírt pályázatokra érkező pályamunkákat. A kuratórium dönt az Alapítvány vagyona feletti utalványozásról ülése esetén. Az ülések közötti időszakban az utalványozás jogosultsága az elnököt bármely másik kuratóriumi taggal együtt illeti.

#### *5.2. A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:*

##### Nem lehet a kuratórium tagja,

- az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlétehez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig az, akit a kuratóriumi tagi tevékenységtől jogerősen eltiltottak;
- akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személynél

Továbbá nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki a kuratóriumi megbízását megelőző három éven belül olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A kuratóriumi tag, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

6. A kuratórium elnöke évente egy alkalommal köteles beszámolni a kuratóriumnak az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról, a beszámolórol a kuratórium kötelezően határozatot hoz.

7. A kuratórium valamennyi jogkörébe tartozó kérdésben szavazással dönt. A szavazásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A kuratórium legalább két tag jelenléte esetén határozatképes. A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Ha a kuratórium határozatképtelen, az elnök köteles a kuratóriumot változatlan napirendi pontok megjelölésével 3 napon belül ismételten összehívni. Az ismételten összehívott kuratóriumi ülés szintén két tag jelenléte esetén határozatképes.

A kuratórium határozatait nyilvános ülésen, nyílt szavazással hozza. Szükség esetén titkos szavazás is elrendelhető.

Titkos szavazás rendelhető el személyi ügyeket érintő kérdésekben.

Amennyiben a kuratórium elnöke a kuratórium ülésén nem vesz részt vagy akadályoztatva van, úgy feladatait a kuratórium titkára veszi át. Ez utóbbi az elnökkel egyidejű akadályoztatásakor az elnöki feladatok és jogok a kuratórium legidősebb tagját terhelik,, illetve jogosítják.

A kuratórium tagjai költségtérítésben nem részesülnek.

8. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az alapítvány irattárában meg kell őrizni.

9. Az alapítók az alábbi személyeket jelölik ki *határozatlan időtartamra*, egyben kéri fel a kuratóriumi tagságból folyó feladatok ellátására:

- 1, **Emmer Róbert elnök** (szül.: 1964.05.10, an.: Éberhardt Erzsébet)  
lakcím: 2890 Tata, Szemere Bertalan u. 11.
- 2, **Berendi Gábor titkár** (szül.: 1978.07.10, an.: Frank Regina)  
lakcím: 2800 Tatabánya, Bánhidai ltp. 208. 3/12
- 3, **dr. Széplábi Rezső** (szül.: 1964.07.28, an.: Jurida Ilona)  
lakcím: 2890 Tata, Bottyán János utca 41.

#### IV.

### AZ ALAPÍTVÁNY HATÁLYBALÉPÉSE

Az alapítvány tevékenységét 1998. március 1. napjával kezdi meg.

#### V.

### AZ ALAPÍTVÁNY FELÜGYELETE

Az alapítvány felett az irányadó jogszabályok szerint az Ügyészség gyakorol törvényességi felügyeletet.

#### VI.

### AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŪNÉSE

Az alapítvány megszűnik, ha azt a nyilvántartásba vevő Bíróság (Komárom-Esztergom Megyei Bíróság) megszünteti, továbbá ha az alapítvány működése ellehetetlenül.

#### VII.

### EGYÉB RENDELKEZÉSEK

#### 1. Ügyiratkezelés:

A már korábban publikált vagy testületi döntés folytán nyilvánosnak tekintendő iratokba bárki korlátozás nélkül betekinhet és azokról – saját költségére – másolatot készíthet.

Korlátozás nélkül bárki betekinhet a személyét érintő iratok rá vonatkozó részébe.

Egyéb iratokba korlátlanul betekinhet:

- az irat készítője illetve a funkcióból adódóan készült iratba a funkció mindenkori betöltője,
- az irat munkakörileg illetékes további kezelője vagy kezelői,
- az elnök és a titkár,

- az a személy, akinek e jogát jogszabály biztosítja.

Az alapítvány közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

2. A kuratórium elnöke köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági *mellékletet* készíteni. A *közhasznúsági melléklet* és a beszámoló elfogadása a kuratórium hatáskörébe tartozik. Egyszerű szótöbbség szükséges az elfogadásához.

A közhasznúsági *mellékletbe*, és a beszámolóba bárki betekinhet, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznúsági *mellékletnek* tartalmaznia kell az *Ectv 29. § (4)-(7) bekezdésében felsoroltakat*.

3. A közhasznú szervezet működése, az éves tevékenységéről készített beszámolója (éves beszámoló) nyilvános. A közhasznú szervezet működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint a beszámolóról az alapítvány elnöke köteles legalább évente egyszer tájékoztatni a nyilvánosságot úgy, hogy a beszámolót, valamint a működésről és igénybevétel módjáról szóló tájékoztatót kifüggeszti a következő helyeken:

- Jászai Mari Színház, Népház hirdetőtáblája (2800 Tatabánya, Népház u. 5.)
- Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája (2800 Tatabánya, Fő tér 6. )

Az alapítvány a szolgáltatási igénybevételének lehetőségét sajtó útján is nyilvánosságra hozza. Az alapítvány működésének és szolgáltatási igénybevételének nyilvánossága folytán az érdekeltek a kuratórium elnökétől és titkárától tájékoztatást, felvilágosítást kérhetnek.

A közhasznúsági *mellékletet* a kuratórium elnöke köteles a tárgyévet követő évben legkésőbb június 30. napjáig a nyilvánosság számára elérhető módon közzé tenni úgy, hogy a közhasznúsági jelentést kifüggeszti a Jászai Mari Színház, Népház hirdetőtábláján.

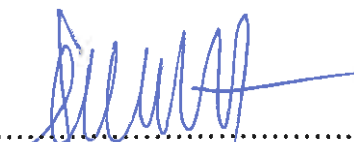
4. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak politikai támogatást nem nyújt.

Egyéb kérdésekben a *Polgári Törvénykönyvnek a rendelkezéseit* és a közhasznú szervezetek tevékenységére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell figyelembe venni

Tatabánya, 2014. május 20.



Barkóczy Ferenc  
Alapító



Lovasi Róbert  
Alapító



Pap Tünde  
Alapító



Előttünk, mint tanúk előtt:

1.

Név:

KEINDI ADRIENN MARGIT

Lakcím:

2800 Galambpálya, Sárkeresztúr kft. 302. 3/6

Aláírás:

Keindl Adrienn

2.

Név:

KOZMA ANDREA

Lakcím:

2511, MOCSA, TÓPART U. 34.

Aláírás:

Kozma Andrea

Az Alapítók igazolják, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat 2014. május 20. napján elhatározott módosítás alapján készült hatályos tartalmának.

Barkóczy Ferenc

Barkóczy Ferenc  
Alapító

Lovasi Róbert

Lovasi Róbert  
Alapító

Pap Tünde

Pap Tünde  
Alapító

